



Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee (ELAC)
Minutes



Thursday, January 30, 2025
9:00 a.m.
Parent Center Room 103

I. WELCOME | CALL TO ORDER:

- d. *Ms. Joanna Avila, Chairperson*, welcomed the committee and the public.
- d. The meeting was called to order at 9:20 a.m. by *Ms. Joanna Avila, Chairperson*

II. FLAG SALUTE:

- d. The Pledge of Allegiance was led by *Mr. Mario Guzman, Parliamentarian* and *Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson* led it in Spanish.

III. PUBLIC COMMENT:

- a. No members of the public addressed the committee.

IV. ROLL CALL | ESTABLISH QUORUM:

ELAC Roster			Present (P)	Not Present	Time: left early or joined late
Joanna	Avila	Chairperson	P		
Leonor	Marron	Vice Chairperson	P		
Bensua	Gonzalez	Secretary	P		
Mario	Guzman	Parliamentarian	P		
Maribel	Sanchez	Member		A	
Cristina	Del Real	Member		A	
Diana	Maya	Member		A	
Ilina	Paez	Member	P		
Ana	Cabrera	Member		A	
Martha	Flores	Member	P		

- a. Roll call was conducted by *Ms. Bensua Gonzalez, Secretary*.
- b. The quorum was established with 6 members present.

V. REVIEW AND APPROVAL OF MINUTES (ACTION ITEM):

- a. *Ms. Bensua Gonzalez, Secretary*, reminded the members that the approval of minutes had been postponed until after budget development.

VI. PRINCIPAL'S UPDATE – TSP BUDGET

- a. *Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator*, presented the 2025–2026 TSP budget, including allocation amounts, and their purpose. Proposed strategies to support English Learners with TSP funds were presented.

- b. It was noted that these funds are under the purview of the principal. A recommendation from ELAC on TSP is not required.
- c. He asked for feedback.
- d. Information/handouts were shared with ELAC members & public and it had been done in the January 7th and January 22, 2025.
- e. A question and answer session followed.

VII. UNFINISHED BUSINESS (ACTION ITEM, if item requires a vote)

- a. There were no Unfinished Business

VIII. PRESENTATION(S)

- a. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, reminded the members that a lot of the information they would see during the presentation had already been presented during the previous meetings on January 7 and January 22, 2025. He presented the draft version of the 2025–2026 SPSA, Pillar Pages: EL Programs and Engagement & Collaboration. Strategies, actions, and tasks included in the SPSA to support the Engagement and Collaboration Pillar page were shared.
- b. English Learner data had had been previously presented during the previous meetings on January 7 and January 22, 2025 to describe the instructional needs of the school's English Learners were the following: EL students need to improve in Reading and writing.
- c. In addition, the following strategies, actions, and tasks to build parent and family of English Learners' capacity and partnership included in the 2025–2026 SPSA were presented: Continue to provide, and increase, the number of CABE Parent Workshops to help parents feel empower to help their children as they navigate digital platforms
A question-and-answer session followed.
- d. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, reminded the members that a lot of the information they would see during the presentation had already been presented during the previous meetings on January 7 and January 22, 2025 presented the 2025–2026 Title I Budget (7S046 & 7E046), their allocation amounts, and their purpose. He asked for feedback. Information/handouts were shared with ELAC members and the public.
A question-and-answer session followed.
- e. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator presented the 2025-2026 MMED / **MMALC** position, the allocation amount, its purpose, and allowable expenditure. He explained that this is a position that is funded directly by the District and that the School does not get any moneys in the form of a Budget.

A question-and-answer session followed.

- f. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, presented the 2025-2026 Middle School Literacy Interventionist, the allocation amount, its purpose, and allowable expenditure. He explained that this is a position that is funded directly by the District and that the School does not get any moneys in the form of a Budget.

A question-and-answer session followed.

IX. NEW BUSINESS:

a. REVIEW SSC RESPONSE (ATTACHMENT B) TO ELAC FROM PRIOR MEETING

Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, informed the ELAC that SSC had the following response to the committee's recommendation(s):

SSC accepted the ELAC recommendation to approve the 7E046 budget adjustment to fund the Cont Instrl Svc line.

SSC accepted the ELAC recommendation to accept the suggested goals and data analysis to write the 2025-2026 SPSA and approve the suggested expenditures from the 2025-2026 7S046 and 7E046 as aligned to the 25-26 SPSA.

b. PROVIDE ADVICE (ATTACHMENT K) TO SSC ON 2025-2026 SPSA AND TITLE I BUDGETS (7S046 & 7E046) (ACTION ITEM)

The draft of the 2025–2026 SPSA and Title I Budgets were reviewed. Discussion was held regarding the Pillar Pages: EL Programs and Engagement & Collaboration and the EL data. The following strategies, actions and tasks outlined in the EL Programs section of the SPSA were presented: All classrooms will incorporate the use of Constructive Conversation skills or Tri-fold strategies daily to help EL students improve academically and provide more opportunities for students to engage in reading and writing in hope of raising reclassification rates.

An opportunity was given to provide feedback and make final recommendations before a vote was taken. The Chairperson, Ms. Joanna Avila as for a motion to recommend SSC to approve the 2025–2026 SPSA and Title I Budgets (7S046 & 7S046) as presented.

Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made a motion to recommend the School Site Council's approval of the 2025–2026 SPSA and Title I Budgets (7S046 & 7S046) as presented.

The motion was seconded by Ms. Martha Flores, Member.

An opportunity was given to provide feedback, ask questions, and make final recommendations before a vote was taken.

The results were 6 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.

The motion carried.

c. MAKE RECOMMENDATION(S) TO SSC ON 2025–2026 MMALC POSITION (ACTION ITEM)

Information regarding the Title III 7T197 budget was reviewed.

Total MMALC Allocation:	Approximately \$160,000
--------------------------------	-------------------------

The following activity/budget item(s) were discussed.

The position of MMLA Coach is funded under the MMED budget. The ELAC recommendation is to accept the position of Title III Coach provided by Region East.

Based on discussion regarding EL data and the need for EL support services, the ELAC accepted the use of MMED allocation to provide:

- Provides demonstration lessons and push in, small group, supplemental intervention support for at least 60% of assignment.
- Provides professional development on literacy, emphasizing teaching and learning, including standards-based instruction, use of effective evidence-based practices, access strategies, academic engaged time, checking for understanding aligned to grade-level content standards.
- Promotes standards-based literacy and language development through demonstration lessons, collaboration, co-teaching, and focused observation across the content areas.
- Guides, supports, and ensures implementation of an effective acceleration and academic language development program, which includes Designated ELD (dELD) and Integrated ELD (iELD) in and through the academic content areas.
- Differentiates instruction with targeted attention to literacy, and linguistic needs of at risk ELs and RFEPs.

Members discussed the proposed expenditure. An opportunity was given to provide feedback, ask questions, and make final recommendations before a vote was taken.

Ms. Iliana Paez, Member made a motion to recommend to the School Site Council to accept the use of the 2025–2026 *MMAL Coach* Budget.

The motion was seconded by Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson. Members were given an opportunity to discuss the motion.

The results were

6 in favor,

0 opposed and

0 abstentions.

The motion carried.

D. MAKE RECOMMENDATION(S) TO SSC ON 2025–2026 Middle School Literacy Interventionist BUDGET (ACTION ITEM)

Middle School Literacy Interventionist budget information was reviewed.

Middle School Literacy Interventionist Funds Received: Approximately: \$16,000

The following budget activities/items were examined.

Middle School Literacy Interventionist is funded by the District. ELAC's recommendation is to accept the budget expenditures per Middle School Literacy Interventionist

Based on the discussion and the need for support services for English learners, the ELAC proposed agreeing to use Middle School Literacy Interventionist funds to provide:

Provides direct intervention support and services to students in English Language Arts at middle schools with the goal that selected students to pass their classes with a C or better and improve their literacy skills.

Align their work to the Secondary Interventionist Implementation Guide that provides coherence across all schools in the implementation of a Literacy and Numeracy Intervention Model within a Multi-Tiered System of Support (MTSS) Framework.

The model is based on student data and evidenced-based practices to accelerate student literacy learning.

The model includes direct instruction, models lessons, and engages professional development on literacy strategies to improve Tier 1, Tier 2, and Tier 3 classroom instruction

Members discussed the proposed expense. An opportunity was given to provide comments, ask questions, and make final recommendations before a vote was taken.

Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made a motion to recommend to the School Site Council to accept the use of the 2025-2026 Middle School Literacy Interventionist Budget.

The motion was seconded by Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson. An opportunity was given to provide feedback, ask questions, and make final recommendations before a vote was taken.

The results were

6 in favor,

0 opposed and

0 abstentions.

The motion carried.

X. ANNOUNCEMENTS

a. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator announced that the next tentative ELAC meeting would take place on February 4, 2025

XI. ADJOURNMENT (ACTION ITEM)

a. Ms. Joanna Avila, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting. The first motion was made by *Mr. Mario Guzman, Parliamentarian*.

b. The motion was seconded by *Ms. Iliana Paez*, member.

c. The results were 6 in favor, 0) opposed and 0 abstentions.

d. The motion carried.

e. The meeting was adjourned at *10:04 a.m.*

These minutes were submitted by Ms. Bensua Gonzalez, Secretary and were distributed to every member.
--



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendizices de Inglés (ELAC)
ACTAS



30 de enero de 2025
9:00 a.m.
Centro de Padres Salón 103

I. BIENVENIDA | LLAMADA AL ORDEN:

- a. La Sra. Joanna Ávila, Presidenta, dio la bienvenida al comité y al público.
- b. La reunión fue llamada al orden a las 9:20 a.m., por la Sra. Joanna Ávila, Presidenta.

II. SALUDO A LA BANDERA:

- a. El Juramento a la Bandera fue dirigido por el Sr. Mario Guzmán, Parlamentario y la Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, lo dirigió en español.

III. COMENTARIO PÚBLICO:

- a. No hubo miembros del público dirigiéndose al comité.

IV. PASAR LISTA | ESTABLECER QUÓRUM:

Membresía de ELAC			Presente: (P)	Ausente (A)	Tiempo: miembro se fue temprano o se unió tarde
Joanna	Ávila	Presidenta	P		
Leonor	Marrón	Vicepresidenta	P		
Bensua	González	Secretaria	P		
Mario	Guzmán	Parlamentario	P		
Maribel	Sánchez	Miembro		A	
Cristina	Del Real	Miembro		A	
Diana	Maya	Miembro		A	
Iliana	Páez	Miembro	P		
Ana	Cabrera	Miembro		A	
Martha	Flores	Miembro	P		

- a. La Sra. Bensua González, Secretaria, pasó lista.
- b. El quórum fue establecido con 6 miembros.

V. REPASO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS (ASUNTO A TRATAR):

- a. La Sra. Bensua González, Secretaria, recordó a los miembros que la aprobación de las actas se había pospuesto hasta después de la elaboración del presupuesto.

VI. INFORME DEL DIRECTOR - PRESUPUESTO TSP

- a. El Sr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, presentó el presupuesto 2025–2026 de TSP, incluyendo las cantidades de asignación, y su propósito.

- b. Se notó que la distribución de estos fondos está bajo el alcance del director. El presupuesto de TSP no requiere recomendación del comité ELAC.
- c. Él/ella pidió comentarios.
- d. Se compartió información/folletos con miembros de ELAC y miembros del público.
- e. Siguió una sesión de preguntas y respuestas.

VII. ASUNTOS PENDIENTES (ASUNTO A TRATAR, si los artículos requieren voto)

- a. No hubo

VIII. PRESENTACIONES

a. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, recordó a los miembros que gran parte de la información que verían durante la presentación ya se había presentado durante las reuniones anteriores del 7 y 22 de enero de 2025. Presentó la versión preliminar del SPSA 2025-2026, páginas de pilares: Programas EL y Participación y colaboración. Se compartieron las estrategias, acciones y tareas incluidas en el SPSA para respaldar la página del pilar Participación y colaboración.

b. Los datos de los estudiantes de inglés que se habían presentado previamente durante las reuniones anteriores del 7 y 22 de enero de 2025 para describir las necesidades de instrucción de los estudiantes de inglés de la escuela fueron los siguientes: Los estudiantes de inglés necesitan mejorar en lectura y escritura.

c. Además, se presentaron las siguientes estrategias, acciones y tareas para desarrollar la capacidad y la asociación de los padres y las familias de los estudiantes de inglés incluidas en el SPSA 2025-2026: Continuar brindando y aumentando la cantidad de talleres para padres de CABE para ayudarlos a sentirse empoderados para ayudar a sus hijos mientras navegan por las plataformas digitales.

Siguió una sesión de preguntas y respuestas.

d. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, recordó a los miembros que gran parte de la información que verían durante la presentación ya se había presentado durante las reuniones anteriores el 7 y el 22 de enero de 2025. Presentó el Presupuesto del Título I 2025-2026 (7S046 y 7E046), sus montos de asignación y su propósito. Pidió comentarios. Se compartió información/folletos con los miembros de ELAC y el público.

Siguió una sesión de preguntas y respuestas.

e. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, presentó el puesto de MMED/MMALC 2025-2026, el monto asignado, su propósito y los gastos permitidos. Explicó que este es un puesto que está financiado directamente por el Distrito y que la Escuela no recibe dinero en forma de Presupuesto.

A continuación, se realizó una sesión de preguntas y respuestas.

f. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, presentó el puesto de Intervencionista de Alfabetización de Escuela Media 2025-2026, el monto asignado, su propósito y los gastos permitidos. Explicó que este es un puesto que está financiado directamente por el Distrito y que la Escuela no recibe dinero en forma de Presupuesto.

Siguió una sesión de preguntas y respuestas.

IX. ASUNTOS NUEVOS:

- a. **REPASAR RESPUESTA(S) DE SSC (ANEXO B) A RECOMENDACIONES DE ELAC DE LA REUNIÓN ANTERIOR.**

El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, informó al ELAC que el SSC tenía la siguiente respuesta a las recomendaciones del comité:

El SSC aceptó la recomendación del ELAC de aprobar el ajuste presupuestario 7E046 para financiar la línea de Servicios de Instrucción Continua.

El SSC aceptó la recomendación del ELAC de aceptar las metas sugeridas y el análisis de datos para redactar el SPSA 2025-2026 y aprobar los gastos sugeridos del 7S046 y 7E046 2025-2026 en consonancia con el SPSA 25-26.

Siguió una sesión de preguntas y respuestas.

b. HACER RECOMENDACIÓN(ES) (ANEXO K) AL SSC SOBRE EL SPSA DEL 2025–2026 y Presupuestos Título I (ASUNTO A TRATAR)

Se revisaron los borradores del SPSA 2025-2026 y los presupuestos del Título I. Se llevó a cabo un debate sobre las páginas principales: Programas EL y Participación y colaboración y los datos EL. Se presentaron las siguientes estrategias, acciones y tareas descritas en la sección Programas EL del SPSA: Todas las aulas incorporarán el uso de habilidades de conversación constructiva o estrategias tríplico a diario para ayudar a los estudiantes EL a mejorar académicamente y brindar más oportunidades para que los estudiantes participen en la lectura y la escritura con la esperanza de aumentar las tasas de reclasificación.

Se dio la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de que se realizara una votación. La presidenta, la Sra. Joanna Ávila, pidió una moción para recomendar al SSC que apruebe el SPSA 2025-2026 y los presupuestos del Título I (7S046 y 7S046) tal como se presentaron.

El Sr. Mario Guzmán, parlamentario, hizo una moción para recomendar la aprobación por parte del Consejo Escolar del Plan de Acción Estudiantil (SPSA) 2025-2026 y los presupuestos del Título I (7S046 y 7S046) tal como se presentaron.

La moción fue secundada por la Sra. Martha Flores, miembro.

Se dio la oportunidad de brindar comentarios, hacer preguntas y hacer recomendaciones finales antes de que se realizara la votación.

Los resultados fueron **6** a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

La moción fue aprobada.

c. HACER RECOMENDACIÓN(ES) AL SSC SOBRE EL PUESTO DE MMLAC 2025–2026 (ASUNTO A TRATAR, SI ES APLICABLE)

Se revisó la información sobre el presupuesto del MMALC.

Total, de Fondos MMALC MMED Recibidos:	Aproximadamente	\$160,000
---	-----------------	-----------

Se examinaron las siguientes actividades/elementos presupuestarios.

El puesto de Entrenador de MMLA está financiado por el presupuesto de MMED. La recomendación de ELAC es aceptar el puesto de Entrenador del Título III proporcionado por la Región Este.

Con base en la discusión sobre los datos de EL y la necesidad de servicios de apoyo de EL, el ELAC aceptó el uso de la asignación de MMED para proporcionar:

- Proporciona lecciones de demostración y apoyo de intervención suplementaria en grupos pequeños para al menos el 60% de las tareas.
- Proporciona desarrollo profesional en alfabetización, enfatizando la enseñanza y el aprendizaje, incluida la instrucción basada en estándares, el uso de prácticas efectivas basadas en evidencia, estrategias de acceso, tiempo de participación académica, verificación de la comprensión alineada con los estándares de contenido del nivel de grado.
- Promueve la alfabetización basada en estándares y el desarrollo del lenguaje a través de lecciones de demostración, colaboración, enseñanza conjunta y observación enfocada en todas las áreas de contenido.
- Orienta, apoya y garantiza la implementación de un programa eficaz de aceleración y desarrollo del lenguaje académico, que incluye ELD designado (dELD) y ELD integrado (iELD) en y a través de las áreas de contenido académico.
- Diferencia la instrucción con atención específica a la alfabetización y las necesidades lingüísticas de los EL en riesgo y RFEP.

Los miembros discutieron el gasto propuesto. Se dio la oportunidad de brindar comentarios, hacer preguntas y hacer recomendaciones finales antes de que se realizara una votación.

La Sra. Iliana Páez, miembro, hizo una moción para recomendar al Consejo del sitio escolar que acepte el uso del presupuesto de entrenadores MMAL 2025-2026.

La moción fue secundada por la Sra. Leonor Marrón, vicepresidenta. Los miembros tuvieron la oportunidad de discutir la moción.

Los resultados fueron

6 a favor,

0 en contra y

0 abstenciones.

La moción fue aprobada.

d. HACER RECOMENDACIÓN(ES) AL SSC SOBRE EL PRESUPUESTO DE Intervencionista de alfabetización de escuela intermedia 2025–2026 (ASUNTO A TRATAR)

Se revisó la información sobre el presupuesto del Intervencionista de alfabetización de escuela intermedia.

Total, de Fondos Intervencionista de alfabetización de escuela intermedia Recibidos:	Aproximadamente:	\$160,000
--	------------------	-----------

Se examinaron las siguientes actividades/elementos presupuestarios.

Se revisó la información presupuestaria del Intervencionista de alfabetización de la escuela secundaria. Fondos recibidos para el Intervencionista de alfabetización de la escuela secundaria:

Se examinaron las siguientes actividades/elementos del presupuesto.

El Intervencionista de alfabetización de la escuela secundaria está financiado por el Distrito. La recomendación de ELAC es aceptar los gastos presupuestarios por Intervencionista de alfabetización de la escuela secundaria

Con base en la discusión y la necesidad de servicios de apoyo para los estudiantes de inglés, el ELAC propuso aceptar el uso de los fondos del Intervencionista de alfabetización de la escuela secundaria para proporcionar:

Proporcionar apoyo y servicios de intervención directa a los estudiantes en Lengua y Literatura en inglés en las escuelas secundarias con el objetivo de que los estudiantes seleccionados aprueben sus clases con una C o más y mejoren sus habilidades de alfabetización.

Alinear su trabajo con la Guía de implementación del Intervencionista Secundario que proporciona coherencia en todas las escuelas en la implementación de un Modelo de intervención de alfabetización y aritmética dentro de un Marco de Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS).

El modelo se basa en datos de los estudiantes y prácticas basadas en evidencia para acelerar el aprendizaje de la alfabetización de los estudiantes. El modelo incluye instrucción directa, lecciones modelo y fomenta el desarrollo profesional en estrategias de alfabetización para mejorar la instrucción en el aula de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.

Los miembros discutieron el gasto propuesto. Se les dio la oportunidad de brindar comentarios, hacer preguntas y hacer recomendaciones finales antes de que se realizara una votación.

El Sr. Mario Guzmán, parlamentario, hizo una moción para recomendar al Consejo del Sitio Escolar que acepte el uso del Presupuesto de Intervención en Alfabetización de la Escuela Media 2025-2026.

La moción fue secundada por la Sra. Leonor Marron, Vicepresidenta. Se les dio la oportunidad de brindar comentarios, hacer preguntas y hacer recomendaciones finales antes de que se realizara una votación.

Los resultados fueron

6 a favor,

0 en contra y

0 abstenciones.

La moción fue aprobada.

X. ANUNCIOS

- a. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP anunció que la próxima reunión tentativa del ELAC se llevará a cabo el 4 de febrero de 2025.

XI. CLAUSURA (ASUNTO A TRATAR)

- a. La Sra. Joanna Ávila, Presidenta, solicitó una moción para levantar la sesión. La primera moción fue hecha por el Sr. Mario Guzmán, Parlamentario.
- b. La moción fue secundada por la Sra. Iliana Páez, miembro.
- c. Los resultados fueron **6** a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- d. La moción fue aprobada.
- e. La sesión se levantó a las 10:04 a.m.

AÑADIR A LA PARTE INFERIOR DE CADA DOCUMENTO DE ACTAS.

Estos minutos fueron presentados por Bensua González, secretaria, y se distribuyeron a todos los miembros.